



เชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

# เจาะประเด็น พ.ร.บ. คู่ครองแรงงานฉบับใหม่ปี 60 เพื่อความพร้อมขององค์กร โดย อาจารย์ พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

วันที่ 19 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม อมารีบุลเลอวารด์ สุขุมวิท ซอย 5

## หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญและเพิ่มสิทธิแก่ผู้ใช้แรงงานมากขึ้น ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น ออก พรบ.คู่ครองแรงงาน ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2560) โดยเพิ่มบทลงโทษ ในกรณีที่นายจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และยังมี การนำเสนอร่างกฎหมาย เกี่ยวกับการกำหนดอายุเกษียณของลูกจ้างและการดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อบังคับการทำงานอีกด้วย ล่าสุด คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติคู่ครองแรงงาน พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. คู่ครองแรงงาน 2541 อีกกว่า 10 ประเด็น เตรียมเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาประกาศใช้ โดยคาดว่าจะประกาศใช้ในอีกไม่นานนี้ องค์กรจึงควรเล็งเห็นความสำคัญของข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ซึ่งหาก ไม่ทำความเข้าใจให้ถูกต้องชัดเจนแต่เนิ่นๆ อาจทำให้องค์กรได้รับผลกระทบจากการเตรียมรับมือไม่ทัน ในการปรับแก้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายใหม่ อันอาจมาจากกรณีที่ไม่รู้ลึก รู้จริงในแนวทางการบริหารคน ให้ สอดคล้องกับกฎหมาย และหลักจิตวิทยา

## วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรม ได้รู้และเข้าใจ ในข้อกฎหมายใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้เข้าอบรม ได้รู้และเข้าใจ แนวทางการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
3. ผู้เข้าอบรม เข้าใจเจตนารมณ์ และ การปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงาน และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย

## เนื้อหาหลักสูตร

1. แนวทางการบริหารงานบุคคล ยุคใหม่ให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
2. นายจ้างคือใคร ? ทำไมหัวหน้างานและผู้บริหาร ต้องรู้กฎหมายคู่ครองแรงงาน
3. สิทธิ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของ หัวหน้างานตามกฎหมายคู่ครองแรงงาน
4. สาระสำคัญของ พรบ.คู่ครองแรงงาน ฉบับที่ 5 พ.ศ.2560 ที่ประกาศใช้แล้ว อาทิ
  - การใช้แรงงานเด็กและเพิ่มเติมบทลงโทษนายจ้าง
- 5.. สาระสำคัญของ พรบ.คู่ครองแรงงาน ฉบับที่ ( ) พ.ศ.2560 ที่กำลังเสนอสภานิติบัญญัติ เพื่อพิจารณาประกาศใช้ อาทิ
  - บทบัญญัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้างบางกลุ่มหรือบางประเภท เพื่อส่งเสริมการจ้างงาน และการคุ้มครองแรงงาน
  - ปรับปรุงบทบัญญัติเรื่องข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
  - บทบัญญัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุและการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างกรณีเกษียณอายุ
  - เพิ่มบทกำหนดโทษกรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างกรณีเกษียณอายุ
  - การเตรียมการเรื่อง การเกษียณอายุพนักงาน เพื่อรองรับกฎหมายใหม่ ที่จะประกาศใช้ในเร็ว ๆ นี้

6. สาระสำคัญของ พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ ( ) พ.ศ.2560 ที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการแล้ว ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ อาทิ

- กำหนดเพิ่มเติมนิยาม “ค่าตอบแทน” ในมาตรา 5
- กำหนดให้การเปลี่ยนตัวนายจ้างต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างและให้นายจ้างใหม่รับไปทั้งสิ้นสิทธิหน้าที่
- กำหนดให้ลูกจ้างมีสิทธิลาพักร้อนประจำปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำงาน
- กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป
- กำหนดให้การย้ายสถานประกอบกิจการให้รวมถึงการย้ายไปที่ซึ่งนายจ้างมีสถานประกอบกิจการอยู่แล้วด้วย
- กำหนดให้เวลาการจ่ายค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทน การบอกกล่าวล่วงหน้าให้ แก่ลูกจ้างโดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด
- และสาระสำคัญอื่น ๆ อีกหลายประเด็น

7. รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน แบบใดถือเป็นค่าจ้าง แบบใดถือว่าไม่เป็นค่าจ้าง ตามกฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา

8. ขั้นตอนและกระบวนการที่องค์กรต้องตรวจสอบและการปรับปรุงกฎข้อบังคับและเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อรองรับกฎหมายใหม่

9. ทักษะและเทคนิคการบริหารวินัยพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

10. เทคนิคการเขียนหนังสือเตือน การดำเนินการตักเตือน และการลงโทษวินัยพนักงาน

11. การเลิกจ้างที่เป็นธรรม และการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมสัมมนา

เจ้าหน้าที่บุคคล, ผู้จัดการ, หัวหน้างาน, ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์

## บรรยายโดย อาจารย์ พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

การศึกษา MBA., Graduate School of Commerce of Burapha University



**ประสบการณ์ ด้านการสอน :** ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 25 ปี

**ด้านการสอน** ที่ปรึกษา อาจารย์ และวิทยากรหลักสูตรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ

- การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน
- เทคนิคและยุทธวิธีการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี
- การบริหารค่าตอบแทนและการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารอัตราค่าจ้าง
- การจัดทำ HR Strategic และ HR Budgeting
- ทักษะการเป็นหัวหน้างานและ HR for Line
- การออกแบบกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย KPI และ Competencies
- การจัดทำ Training Roadmap

### ด้านการทำงาน

- กลุ่มบริษัทพรณิธร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และ กรรมการบริหาร บริษัทเทอร่าโกร เฟอร์ติไลเซอร์ จำกัด
- ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย Vice President, หัวหน้าทีมปฏิบัติการและค่าตอบแทนด้านทรัพยากรบุคคล
- บริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- บริษัทหมพพันธ์ ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด ผู้จัดการแผนก, ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- บริษัทโตโยต้า ลีสซิ่ง จำกัด ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด หัวหน้างานบริหารเงินเดือนและสวัสดิการ

### ความเชี่ยวชาญ

- การพัฒนาระบบ HRIS
- การประเมินค่างาน จากสถาบัน HAY
- จัดทำค่าตอบแทน-จัดทำโครงสร้างเงินเดือนรูปแบบต่าง ๆ
- การวิเคราะห์และจัดทำ KPI และ Competency
- การออกแบบสายความก้าวหน้าในอาชีพและ IDP Plan จากสถาบัน Hewitt
- การออกแบบพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ KPI และ Competency

### ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือ HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน
- หนังสือ SMART JD คำบรรยายลักษณะงานที่ กระชับ ฉลาด ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย

### ค่าลงทะเบียน

รายการ	กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย	กรณีบุคคลธรรมดา
ค่าสัมมนา/ท่าน	4,500.00	4,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.00	315.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	135.00	
ยอดชำระสุทธิ	4,680.00	4,815.00

**พิเศษ** โปรโมชั่นสำหรับองค์กรที่สมัครอบรมเป็นกลุ่ม

**โปร 1 สมัคร 3 ท่าน 5%    โปร 2 สมัคร 4 ท่านขึ้นไป ลด 10%**

ราคานี้ รวม ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่าง ชา-กาแฟ 2 มื้อ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย นิติบุคคล ออกใบนาม บริษัท อากาศาย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา ซอย 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105557086659 ค่าอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)



TRAINING CENTER SERVICE

# SEMINAR REGISTRATION FORM



สถาบันฝึกอบรม เทรหนึ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ดำเนินการโดย บริษัท อาภาฉาย จำกัด

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา15 แขวง / เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

เลขทะเบียนพาณิชย์ 0105557086659 Tel No. 0 2736 0408, 0 273 1035 Fax. 02-736 0050

\*\*โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานของท่าน และผู้เข้าร่วมสัมมนา)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือ \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน: \_\_\_\_\_ แผนก/ฝ่าย: \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน: \_\_\_\_\_ แผนก/ฝ่าย: \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน: \_\_\_\_\_ แผนก/ฝ่าย: \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## วิธีชำระค่าลงทะเบียนนอรัสมัมนา

[ ] ชำระด้วยเงินสด [ ] เช็คสั่งจ่าย บริษัท อาภาฉาย จำกัด

[ ] โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท อาภาฉาย จำกัด ธนาคาร ไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 177-2-48344-1

กรณีโอนเงิน กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนมาที่ เบอร์แฟกซ์ 02 7360050 หรือโทร 02-736-0408 เพื่อยืนยัน

## หมายเหตุ

1. กรุณานำหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

2. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเพื่อยืนยันและผลการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมหลังจากได้รับเอกสารแล้ว

3. หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงาน 7 วันทำการ หากไม่แจ้ง

ท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 50 % ของอัตราค่าลงทะเบียน