



## Project Management

### หลักการและเหตุผล

การบริหารโครงการ คือ การจัดการ การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนความร่วมมือของทีมงาน มีกำหนดเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุด การดำเนินงานจะอยู่ภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ และคุณภาพของงานตามเป้าหมาย

### วัตถุประสงค์

- ✚ เพื่อเรียนรู้ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- ✚ เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารโครงการ
- ✚ เพื่อกำหนดเวลาโครงการและการจัดการทรัพยากร
- ✚ เพื่อใช้หลักการกำหนดงบประมาณโครงการ
- ✚ เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการวางแผนและควบคุมโครงการ

### หัวข้อการสัมมนา

#### 1. บทนำ

- ✓ โครงการคืออะไร
- ✓ ทำไมจึงต้องบริหารโครงการ
- ✓ บริหารอะไร
- ✓ กฎเกณฑ์สำคัญสู่ความสำเร็จของการบริหารโครงการ

#### 2. การวางแผนโครงการ

- ✓ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- ✓ ประเมินความเสี่ยง
- ✓ เมื่อไรจะเริ่มวางแผน
- ✓ ทำไมจึงต้องการการวางแผน
- ✓ ขั้นตอนในการวางแผน

#### 3. การประมาณการ

- ✓ ข้อสมมุติฐานต่าง ๆ
- ✓ วิธีประมาณการ
  - ใช้ประสบการณ์
  - ใช้การวิเคราะห์แนวโน้ม

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250



- ใช้การประมาณการทางการเงิน

#### 4. เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน

- ✓ การระดมสมอง
- ✓ Gantt Chart

#### 5. การติดตามและการควบคุมโครงการ

- ✓ การวางแผนในการติดตามและควบคุม
- ✓ การ Review โครงการ
- ✓ การประชุมติดตามงาน
- ✓ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

#### 6. ข้อคิดในการบริหารโครงการ

##### วิธีการฝึกอบรม

- + การบรรยาย การระดมสมอง กรณีศึกษา
- + และแบ่งกลุ่มทำ Workshop

ระยะเวลาการสัมมนา 2 วัน

วิทยากร อ.เหรียญชัย นำชัยศรีคำ

public.  
course

TRAINING CENTER SERVICE



บริษัท อาภาฉาย จำกัด  
 สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส  
 Tel .0-2736-0408-9  
 Mobile : 089 898 0400 , 065 649 9789  
 Fax. 0-736-0050, 0-2736-1035  
 E-mail: admin@trainingservice.co.th

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th