



การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Performance Appraisal

มีคำกล่าวที่ว่า “If you can't measure you can't manage” ผลที่ตามมาคือท่านจะไม่สามารถทราบว่าผลการดำเนินงานของท่านเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และหากท่านไม่สามารถทราบว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถจะกำหนดแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ปรากฏการณ์เช่นนี้หากเกิดขึ้นกับองค์กรใดก็ตาม ถือเป็นสัญญาณอันตรายที่จะลดทอนความสามารถการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจขององค์กร แต่เนื่องจากความสำเร็จขององค์กรจะต้องได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกคนในองค์กร ดังนั้นพนักงานทุกคนจึงควรปฏิบัติหน้าที่ของตนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีงานวิจัยที่เชื่อถือได้พบว่า สาเหตุสำคัญที่ส่งผลให้พนักงานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าคาดหวังไว้ คือ พนักงานไม่ทราบถึงเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และขาดการสนับสนุนอย่างเหมาะสมจากหัวหน้าเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถอธิบายได้ จะส่งผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยเช่นกัน ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator - KPI) ที่ชัดเจน รวมถึงระดับสมรรถนะการทำงาน (Competency) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานด้วย นอกจากนี้ขณะที่พนักงานปฏิบัติงาน หัวหน้าควรให้คำแนะนำปรึกษา รวมถึงการสนับสนุนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกระทำการผ่านกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับการทำงาน (Performance Feedback) องค์กรประกอบต่าง ๆ ดังที่กล่าวไว้นี้ จะช่วยสนับสนุนให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน(Performance Appraisal) ของพนักงาน มีความเป็นธรรม และได้รับการยอมรับจากพนักงานมากยิ่งขึ้น และหัวหน้ายังสามารถนำผลลัพธ์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- ✚ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติมีความชัดเจน เป็นธรรม และเกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
- ✚ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) และสมรรถนะการทำงาน (Competency) ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
- ✚ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของการให้คำแนะนำปรึกษา และการสนับสนุนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงาน

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th



- ✚ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เพื่อรักษาระดับและเพิ่มพูนผลการปฏิบัติงานรวมถึงการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล โดยสามารถนำมาซึ่งความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม

- ✓ ความสำคัญและแนวคิดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ✓ องค์ประกอบพื้นฐานของการประเมินผลงาน
- ✓ การกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน (Job Objective) ของตำแหน่งงาน
- ✓ การสร้างตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator - KPI) เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ✓ การจัดทำ SMART KPI
- ✓ การกำหนดสมรรถนะการทำงาน (Competency) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ✓ การติดตามและตรวจสอบความคืบหน้าของการนำ KPI และ Competency ไปปฏิบัติ
- ✓ เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานยอมรับ
- ✓ การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ✓ การให้ข้อมูลป้อนกลับการทำงาน (Performance Feedback) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ✓ ปัญหา อุปสรรค และข้อพึงระวังของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

- ✓ บรรยาย
- ✓ Workshop
- ✓ อภิปรายกลุ่ม

วิทยากร : ดร.บดี ตรีสุคนธ์

- ✚ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนรู้
- ✚ ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ✚ อาจารย์พิเศษวิชากลยุทธ์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
- ✚ เคยเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ✚ เคยเป็นกรรมการรับเชิญ คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ✚ ประสบการณ์ทำงานกับองค์การชั้นนำภาคเอกชน และมหาวิทยาลัย

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th



หมายเหตุ

- ค่าสัมมนาจะรวมเฉพาะค่าวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าสัมมนาไม่รวม ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มระหว่างพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริษัทฯ
- ในกรณีต่างจังหวัด ทางสถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ขอให้บริษัทรับผิดชอบเกี่ยวกับ ค่าที่พัก ค่าเดินทางของวิทยากร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตลอดการสัมมนาทั้งโปรแกรม
- หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือความต้องการของลูกค้า

บริษัท อภาฉาย จำกัด

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

Tel .0-2736-0408-9

Mobile : 089 898 0400 , 065 649 9789

Fax. 0-736-0050, 0-2736-1035

E-mail: admin@trainingservice.co.th

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th