



Time Management

วัตถุประสงค์

- ✚ เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ และความจำเป็น ของเวลากับการบริหารจัดการเวลา
อย่างรู้คุณค่า
- ✚ เพื่อให้สามารถประเมินตนเอง และทราบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้เวลา
อย่างไม่เหมาะสม
- ✚ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการเวลา
อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✚ เพื่อทราบถึงอุปสรรคและสามารถจัดอุปสรรคต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลา
ได้เป็นอย่างดี
- ✚ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการบริหารจัดการเวลาเพื่อประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

ผู้เข้ารับการอบรม : พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์กร

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : จำนวน 50 คน/ รุ่น

ระยะเวลาในการอบรม : จำนวน 1 วัน

วิทยากร : ดร.สุกิจ บำรุง และทีมงาน

เนื้อหาหลักสูตร

- ✓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ สูดยอดของความจำเป็น และความสำคัญของการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ เทคนิคเบื้องต้นในการประเมินตนเองเพื่อการบริหารจัดการเวลา
- ✓ เทคนิคการบริหารจัดการเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ✓ แนวทางการกำหนดเป้าหมาย การจัดลำดับความสำคัญก่อน- หลัง และการวางแผนในการบริหาร
จัดการเวลา
- ✓ อุปสรรคต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลา
- ✓ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้ได้เวลามากกว่า 24 ชั่วโมง
- ✓ แนวทางการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการเวลา

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th



รูปแบบการอบรม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ เป็นกันเอง สนุกสนาน ได้สาระ
- การบรรยายสลับกิจกรรมที่ได้บรรยายภาคตลอดการอบรม
- กิจกรรมกลุ่ม และการทดลองจัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลา
แบบต่าง ๆ ที่สามารถใช้ได้จริง
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลา
- ร่วมสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ

- ค่าสัมมนาจะรวมเฉพาะค่าวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าสัมมนาไม่รวม ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มระหว่างพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริษัทฯ
- ในกรณีต่างจังหวัด ทางบริษัท เทรนนิง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส จำกัด ขอให้บริษัทรับผิดชอบเกี่ยวกับ
ค่าที่พัก ค่าเดินทางของวิทยากร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตลอดการสัมมนาทั้งโปรแกรม
- หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือความต้องการของลูกค้า

บริษัท อาภาฉาย จำกัด

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

Tel .0-2736-0408-9

Mobile : 089 898 0400 , 065 649 9789

Fax. 0-736-0050, 0-2736-1035

E-mail: admin@trainingservice.co.th

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพมหานคร 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th