



การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ “HR for Non - HR”

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จได้นั้นล้วนแล้วต้องขึ้นอยู่กับบุคลากรในองค์กร ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีมที่ดี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องสร้างการมีส่วนร่วมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีมีประสิทธิภาพ วันนี้หลายองค์กรต้องเผชิญกับปัญหา ไม่สามารถนำระบบหรือเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ ที่องค์กรได้จัดทำขึ้นไปใช้งานจริงให้เกิดประโยชน์ในองค์กรได้ เช่น Job Description (JD) ระบบ Competency Talent Management Leadership ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารซึ่งไม่ได้อยู่ในสายงาน HR และเป็นบุคคลสำคัญในการนำเครื่องมือหรือระบบงาน HR ต่าง ๆ ไปใช้งานจริง ซึ่งไม่สามารถนำเครื่องมือหรือระบบ HR ต่าง ๆ ไปใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ เช่น ผู้จัดการผลิต ผู้จัดการซ่อมบำรุง ผู้จัดการตลาด ผู้จัดการขาย ผู้จัดการบัญชีและการเงิน ฯลฯ ส่งผลให้องค์กรต้องสูญเสียทั้งเงินและเวลาในการจัดทำระบบต่าง ๆ แต่สุดท้ายก็ต้องเก็บระบบดังกล่าวไว้ ดังนั้นองค์กรของท่านได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่อองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงภารกิจหลัก และกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อที่จะสามารถนำไปกำหนดแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิค และเครื่องมือด้านทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร

เนื้อหาหลักสูตร

- บทบาท และหน้าที่ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ความสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่อองค์กรสมัยใหม่
- แนวคิด และหลักการพื้นฐานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th



- ✚ ภารกิจหลัก และกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
- ✚ เครื่องมือต่าง ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในองค์กร
- ✚ บทบาทของผู้บริหารในสายงานอื่น ๆ ต่อกิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ✚ เทคนิคการบริหารการจัดการความรู้สำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ✚ ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์นิคม อ่อนละม้าย

- ✓ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาด้านบริหารพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้

ระยะเวลาการอบรม : (1 วัน)

หมายเหตุ

- ค่าสัมมนาจะรวมเฉพาะค่าวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าสัมมนาไม่รวม ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มระหว่างพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริษัทฯ
- ในกรณีต่างจังหวัด ทางสถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ขอให้บริษัทรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าที่พัก ค่าเดินทางของวิทยากร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตลอดการสัมมนาทั้งโปรแกรม
- หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือความต้องการของลูกค้า

บริษัท อาภาฉาย จำกัด

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

Tel .0-2736-0408-9

Mobile : 089 898 0400 , 065 649 9789

Fax. 0-736-0050, 0-2736-1035

E-mail: admin@trainingservice.co.th

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

www.trainingservice.co.th