



## สู่ความเป็นเลิศในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารสมัยใหม่

### วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนา ซึ่งเป็นเลขานุการใหม่หรือกำลังจะเป็นเลขานุการ

1. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหารที่เปลี่ยนไป
2. เตรียมตัวสำหรับการทำหน้าที่เลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพในปัจจุบันและพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
3. มีทักษะสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

### เนื้อหา :

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหารที่เปลี่ยนไป
2. คุณสมบัติของเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหารสมัยใหม่ที่ผู้บริหารต้องการ
3. การพัฒนาบุคลิกภาพ
4. การบริหารตนเอง (วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งของตน และการพัฒนาตนเองทั้งในด้านทัศนคติ ปัญญา อารมณ์ สังคม และกาย)
5. การบริหารงาน การบริหารเวลา และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
6. ทักษะในการติดต่อสื่อสาร (พูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาไทย)

### กำหนดการ

### วันที่หนึ่ง

#### เช้า:

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหารที่เปลี่ยนไป
- คุณสมบัติของเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้บริหารสมัยใหม่ที่ผู้บริหารต้องการ

#### บ่าย:

- การพัฒนาบุคลิกภาพ
  - ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ
  - การสร้างความประทับใจครั้งแรก
  - การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ
  - การทักทาย/การแนะนำตัว/การแลกนามบัตร
  - การให้/รับของขวัญ
  - การขอบคุณและการลา
  - การดื่มและการรับประทาน

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250



## วันที่สอง

- เข้า:** - การบริหารตนเอง: *ทำอย่างไรให้สามารถพัฒนาตนเองไปถึงจุดสูงสุดได้*
- วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งของตนและผลกระทบต่องาน
  - การพัฒนาตนเองทั้งในด้านทัศนคติ ปัญญา อารมณ์ สังคม และกาย
- ป่วย:** - การบริหารงานและการบริหารเวลา: *ทำอย่างไรให้สามารถเพิ่มผลผลิตและคุณภาพได้สูงสุดในเวลาที่จำกัด*
- อะไรที่ทำให้เสียเวลา
  - การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน
  - การมีเครื่องมือช่วยที่เหมาะสม
  - วิธีการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## วันที่สาม

- เข้า:** - ทักษะในการติดต่อสื่อสาร: *ทำอย่างไรให้สามารถสื่อสารด้วยการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด*
- การเขียนจดหมาย บันทึก และรายงานการประชุมที่ถูกต้อง กระชับ และตรงประเด็น
- ป่วย:** - ทักษะในการติดต่อสื่อสาร: *ทำอย่างไรให้สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง และอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด*
- การพูดที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
  - การฟังอย่างตั้งใจ
  - การอ่านให้เร็วและจับประเด็นสำคัญให้ได้

**วิธีการฝึกอบรม :** บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด แบบทดสอบ บทบาทสมมุติ และกรณีศึกษา

**จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา :** 30 คน/รุ่น

**ระยะเวลาวัน :** 3 วัน (09.00 – 16.30 น.)

**วิทยากร** อาจารย์สุธาสินี เกรียงศักดิ์พิชิต

**สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส**

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

[www.trainingservice.co.th](http://www.trainingservice.co.th)



### ประวัติวิทยากร

อาจารย์สุราลีณี แบ็ค (เกรียวคักกีพีชิต)

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัททรีโอ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด

#### ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท ด้านการศึกษาธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาเทิร์น อิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา  
ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์ในการทำงาน

- วิทยากร บริษัท เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรีโอ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด (ให้บริการในด้านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสื่อสารและการบริหาร การเป็นที่ปรึกษาด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ การเขียน และการแปลเอกสาร)
- ที่ปรึกษาทางด้านการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ทั้งในและนอกองค์กร การเขียน และการแปลเอกสาร)
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสื่อสารในองค์กร บริษัท ไอพีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
- อาจารย์และผู้ช่วยฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยอเมริกัน ยูนิเวอร์ซิตีลิก เมืองโยโกฮามา ประเทศญี่ปุ่น
- หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หัวหน้าภาควิชาเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ล่ามฝรั่งเศส/อังกฤษ/ไทย บริษัท อุ่ทองไทย จำกัด

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250



## ประสบการณ์การบรรยาย

- บริษัทบางจากปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน)
- บริษัทการบินไทยจำกัด (มหาชน)
- บริษัทขนส่ง จำกัด การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วน
- บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- องค์การระหว่างประเทศ : UNFPA, F.A.O., UNICEF, UNDP
- บริษัท สยามโตโยต้า จำกัด
- บริษัท สยามอาซาฮีเทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท บ้านปู จำกัด
- บริษัท ไทยแอร์โรว์ จำกัด
- บริษัท เทเวศน์ประกันภัย จำกัด มหาชน
- บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ไอเอ็มเอฟ
- บริษัท วิริยะประกันภัย
- บริษัท ปันทอง
- บริษัท STP&I จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด
- บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ดีทีแอล จำกัด
- บริษัท ไทยเพรสซิเดนทึ่ฟู้ด จำกัด
- บริษัท อาตัมส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท จอห์นสัน แวกซ์ โพรเฟสชันแนล จำกัด
- บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด
- บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ล็อกซ์เลย์ เทรดดิ้งส์ จำกัด
- สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ธนาคารกสิกรไทย
- ธนาคารไทยพาณิชย์
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารกสิกรไทย
- ธนาคารไทยพาณิชย์
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- กรมสรรพากร
- ฯลฯ

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

[www.trainingservice.co.th](http://www.trainingservice.co.th)



## หมายเหตุ

- ค่าสัมมนารวมเฉพาะค่าวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าสัมมนาไม่รวม ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มระหว่างพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริษัทฯ
- ในกรณีต่างจังหวัด ทางสถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ขอให้บริษัทรับผิดชอบเกี่ยวกับ ค่าที่พัก ค่าเดินทางของวิทยากร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตลอดการสัมมนาทั้งโปรแกรม
- หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือความต้องการของลูกค้า

inhouse.  
course

บริษัท อากาศาย จำกัด

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

Tel .0-2736-0408-9

Mobile : 089 898 0400 , 065 649 9789

Fax. 0-736-0050, 0-2736-1035

E-mail: [admin@trainingservice.co.th](mailto:admin@trainingservice.co.th)

public.  
course

TRAINING CENTER SERVICE



สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

เลขที่ 52/174 ถ.กรุงเทพกรีฑา 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

[www.trainingservice.co.th](http://www.trainingservice.co.th)